

“绩效考核信息化”学院操作指南

信息化建设与管理办公室



模式正在改变：一次填表、一表多用

- 学校考核**学院**：下发表格 → 秘书线下收集教师数据 → 汇总上报 → 职能部门审核、评分
- 学院考核**教师**：下发表格 → 组织教师填报 → 学院审核 → 计算工作量
- 绩效考核**新模式**：教师只需关注和维护“一张表”数据，数据按需自动分发至 人事处系统（学校绩效考核、职称评审）或 学院绩效考核系统 等不同应用场景。



01

数据层面

“教师一张表”系统操作指南

“教师一张表” 填报及审核流程

- 一．登录方式及说明**
- 二．数据维护机制**
- 三．管理员审核说明**
- 四．学院绩效考核填报指引**

一、登录方式及说明

打开PC端浏览器（请勿使用微信pc版内置浏览器），输入网址<https://me.bjfu.edu.cn/>，在登录框输入**数字北林用户名、密码**，点击“立即登录”，即可进入个人数据一张表首页。



一、登录方式及说明

“一张表”模块介绍：

- 首页：集中展示各模块简明信息；
- 个人数据：查看各维度具体数据，并实现数据添加、修改及导出；
- 应用中心：“绩效考核系统”入口；
- 任务中心：查看所有处于修改状态数据的审核情况或历史修改痕迹（包含数据驳回理由、修改失败原因）。



二、数据维护机制 —— 锁定类数据

在“一张表”系统中，数据共有三类维护机制，分别是锁定类数据、修改审核类数据、自主修改类数据（在各个维度页面中均有提示）。



1. 锁定类数据



锁定类数据又称为禁止修改数据，以红色符号标记。这类数据不允许在一张表上直接发起修改，原因一：从源头业务系统同步，例如科研项目、科研奖项等；原因二：以部门认定为准，例如研究生校级十佳导师评选情况，直接导入一张表系统。如果需要修改，需要联系业务部门在数据源头进行修改。

二、数据维护机制 —— 修改审核类数据

2.修改审核类数据



允许修改/反馈，相关部门审核

修改审核数据又称为可审数据，以蓝色符号标记。这类数据主要是允许各位老师新增填报和修改的。这一类数据，基本都是各部门或者学院还没有实现线上管理的数据，只要学校有的数据，一般会协调导入，减少教师填报工作量。

在导入之后，教师一般**只需核对**自己的数据是否有误，这时可以发起新增或修改，查漏补缺，等待管理员审核通过后，数据就属于**可用状态**。

特别提示：导入的数据视为可用，新增的、暂未通过审核的、提交后被驳回重填等状态的数据，被视为“暂时”不可用，无法同步到职称评审、绩效考核等系统。

二、数据维护机制 —— 单条添加可审数据

单独添加：以“科研情况”-“论文信息”维度为例

(1) 在工具栏中点击“添加”；



(3) 数据保存成功，审核通过后，该条数据生效。

(2) 在出现的附框中填写对应信息，并点击“保存”。这里注意，类似于科研论文这类的数据，具有**多作者多成员**的属性，需要在数据成员字段将所有成员的信息**全部录入**，这样会将该条成果数据**自动显示在其他成员名下**。

论文信息

* 此信息允许个人新增，管理员审核通过后生效

* 论文名称

请输入论文名称

* 刊物名称

请输入刊物名称

检索类型

请输入检索类型

* 发表日期

同 论文须纸质见刊或online，其中SCI和S

影响因子

文章出版年当年的影响因子

第一作者

共同第一作者以文章内顺序第一为准

第一作者署名单位

请输入第一作者署名单位

第一作者是否为申报人指导的学生

请输入第一作者是否为申报人指导的学生

通讯作者/责任作者

共同通讯作者以文章内顺序第一为准

作者校内岗位类型

请输入作者校内岗位类型

取消

保存

保存并继续添加

二、数据维护机制 -自主修改类数据

3.自主修改数据 自 自主修改，无需审核

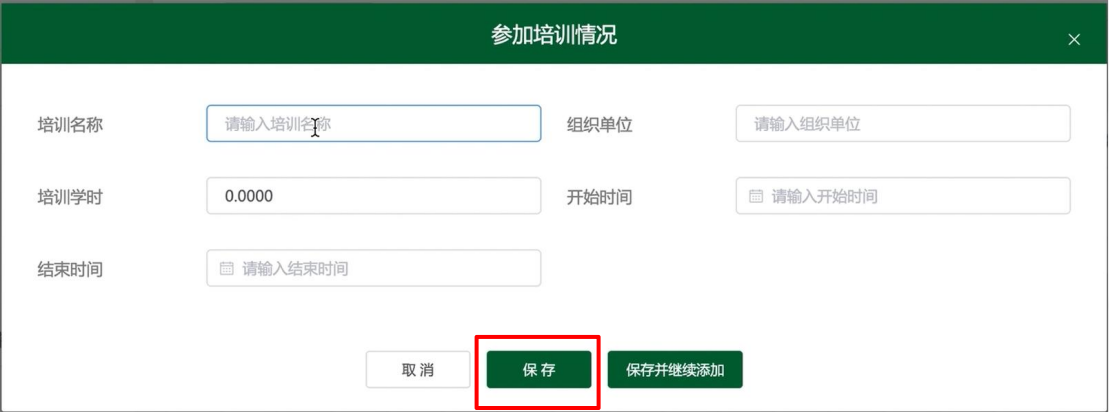
自主修改数据，以绿色符号标记。这类数据教师可根据自身实际情况在“一张表”系统中直接修改，修改后即刻生效。典型的维度包括家庭成员信息、工作经历、培训情况、兼职情况等等。

以“个人经历”-“参加培训情况”维度为例

（1）在工具栏中点击“添加”；



（2）在出现的附框中填写对应信息，并点击“保存”；



（3）数据保存成功，在“一张表”系统的数据库中生效。

二、数据维护机制

4.混合权限数据

基础数据是从其他业务系统同步而来，一张表不可直接添加，同步过来的字段不允许修改。但因为源系统中无法记录其他额外补充的信息，所以允许在一张表内补充。以“著作信息”举例，需先在科研系统中添加，待学校审批通过后，同步至一张表，再在一张表中补充“是否入选国家哲学社会科学成果文库（无研究经费资助）”等情况。

著作名称	冬奥图画小百科滑雪运动	著作类型	专著
出版单位	新世纪出版社	出版日期	2022-01-30
学校署名	第一单位	审核状态	学校通过
出版社类型	请输入出版社类型	涉及项目名称（如不涉及可不填）	请输入涉及项目名称（如不涉及可不填）
入选国家哲学社会科学成果文库（无研究经费资助）	请输入入选国家哲学社会科学成果文库（	入选国家重点出版物出版规划项目、国家重大文化工程项目、中国政府出版奖、中	请输入入选国家重点出版物出版规划项目

二、数据维护机制 —— 查看数据的审核状态

在“任务中心”页面可查看所有数据的审核状态

北京林业大学

首页

个人数据

应用中心

任务中心

✓

退出

我的办事

修改记录

我的审核

返回

进行中(2)

已完成

已撤销

请选择维度名称

全部

申请开始日期 至 申请结束日期

查询

重置

序号	申请时间	维度名	二级分类	当前节点	当前审核人	操作
1	2023-06-19 09:37:37	获奖情况	获奖信息	一级审核		详情 撤销
2	2023-06-19 09:37:02	获奖情况	获奖信息	一级审核		详情 撤销

三、管理员“一张表”审核说明

1.进入待审核信息列表

方式一：在 首页-待办任务 点击“查看”，进入待审核信息列表页。

方式二：在 任务中心-我的审核 点击“待处理”，进入待审核信息列表页。



三、管理员“一张表”审核说明

2.单条审核

方式一：在 首页-待办任务 点击“查看”，进入待审核信息列表页。

北京林业大学 一表通服务平台

首页 个人数据 应用中心 任务中心

我的办事 修改记录 我的审核

待处理(2) 已处理

维度名: 选择维度 姓名/工号: 姓名/工号 申请时间: 开始日期 至 结束日期

申请人部门: 选择部门 申请类型: 全部 查询 重置

序号	申请人	申请人部门	维度名	申请类型	申请时间	操作
1	杜香燕	信息化建设与管理办公室	工作信息	修改信息	2022-05-09 12:49:16	审核
2	刘双增	合作公司	工作信息	修改信息	2022-05-09 11:10:04	审核

批量审核(0)

上方红框列示了数据的原始内容和修改内容，对于有修改的地方，系统会自动标红，方便管理员进行审核操作。下方的红框内为处理结果，选择“同意”或“不同意”，并可以在“回复备注”处展开具体说明。同意之后，该条数据会自动跳转至下一级审核管理者的界面。

北京林业大学

审批确认

申请人: 刘双增/liushuangzeng 修改类型: 修改审核-添加 高亮部分为需要审核字段

审核内容:

	原始内容	修改内容
编制类别		
一级学科		机械设计及理论
二级学科		机械设计及理论
研究领域及方向		测试
研究方向关键词		
参加工作日期		
来校日期		
所在院系(单位)		
所在科室		
双肩挑所在院系(单位)		

处理记录:

操作人员	操作结果	佐证材料	佐证链接	备注说明	操作时间
刘双增	提交				2022-05-09 11:10:04

处理方式: 请确认信息是否准确, 确认无误后, 点击“同意”, 信息生效

☒ 同意 ☐ 不同意

回复备注:

回复说明

取消 提交

三、管理员“一张表”审核说明

3. 批量审核

在审核详情页，针对每条信息逐一填写审核意见后，点击“提交”完成审核。

北京林业大学

一表通服务平台

首页

个人数据

应用中心

任务中心



我的办事

修改记录

我的审核

待处理(2)

已处理

维度名:

选择维度

姓名/工号:

姓名/工号

申请时间:

开始日期

至

结束日期

申请人部门:

选择部门

申请类型:

全部

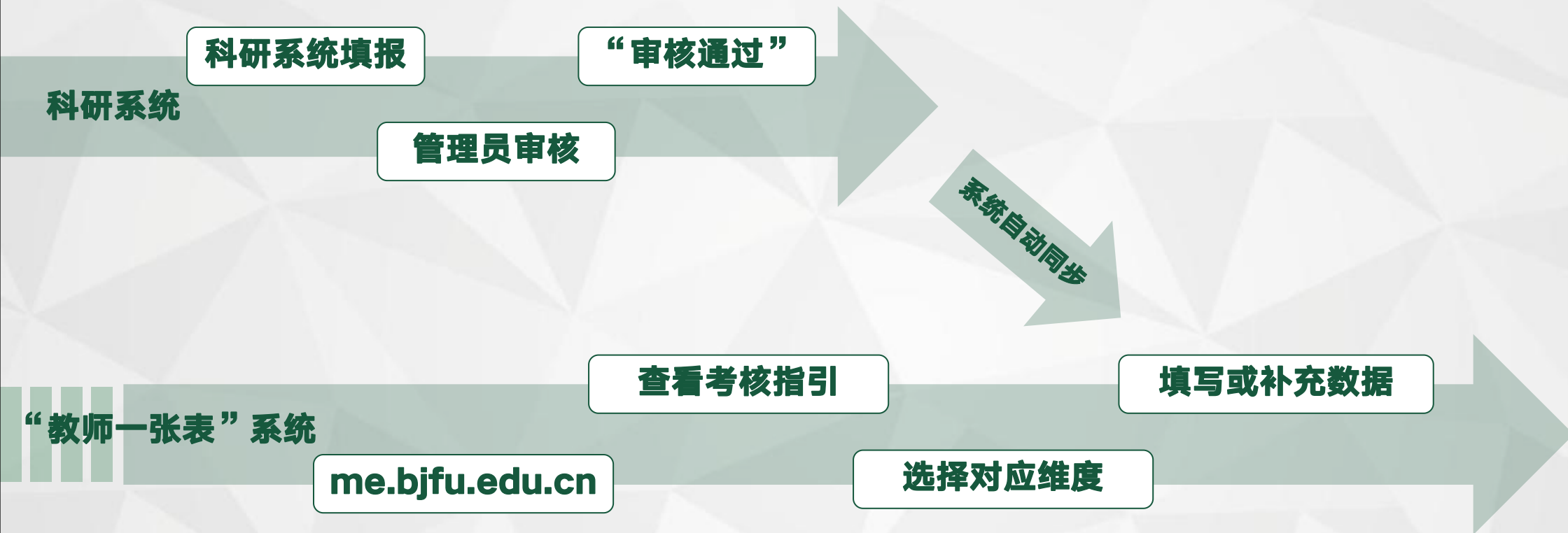
查询

重置

☒	序号	申请人	申请人部门	维度名	申请类型	申请时间	操作
☒	1	杜香燕	信息化建设与管理办公室	工作信息	修改信息	2022-05-09 12:49:16	审核
☒	2	刘双增	合作公司	工作信息	修改信息	2022-05-09 11:10:04	审核

批量审核(2)

四、学院绩效考核填报指引



科研获奖、纵向项目信息、横向项目信息、著作信息、知识产权、智库成果，数据源为科研系统，需要先科研系统填写；
其他数据直接在“教师一张表”系统查看和补充。

四、学院绩效考核填报指引

现阶段教师一张表组成：**公共数据库+学院个性化数据库**

公共数据库为学校业务活动所涵盖的校级及以上级别数据；
学院个性化数据库为学院关注或院内举办的各类比赛、活动、讲座等数据，各学院数据库均不相同。

由于现阶段教师一张表涵盖数据较为庞大，为便利教师填写相关数据，形成了“一院一册”的教师填报指南，指导教师在对对应位置补充教师个人数据。

B	C	D	E	F	H	I
序号	考核内容	一级维度	二级维度	三级维度	备注1	学院数据管理员
1	教师担任本科\研究生班主任（年.班）	其他教育教学工作	教师担任班主任	教师担任班主任		
2	教师担任兼职辅导员	其他教育教学工作	学生党建思政	教师担任兼职辅导员		
3	教师指导本科毕业生（保研学生除外）、研究生就业\未就业（人）	其他教育教学工作	参与招生与就业	教师指导本科毕业生（保研学生除外）就业工作		
4	带队\指导学生参加社会实践（项）	其他教育教学工作	指导学生社团和社会实践	指导学生参加社会实践		
5	指导学生参加创新创业计划项目（项）结题优秀\良好\合格\不合格	本科教学与获奖	“大创”项目情况	大学生创新创业训练计划项目情况（创新训练）		
6	指导学生参加创新创业大赛（项）			指导学生参加创新创业大赛		
7	指导学生参加各类经学院认可的专业竞赛（项）	其他教育教学工作	其他院级奖励	指导学生参加各类经学院认可的专业竞赛		
8	担任学生社团、公益组织指导教师	其他教育教学工作	指导学生社团和社会实践	指导学生社团工作		
9	教师承担招生宣传任务		参与招生与就业	承担招生宣传任务（本科）		
10	招生宣传实践团指导教师			承担招生宣传任务（研究生）		
11	课程	本科教学与获奖	本科生课程情况	担任招生宣传实践团指导教师		
		研究生教学与获奖	研究生课程	本科生理论课程情况（用于绩效考核）		
12	指导本科生毕业论文（设计）\人	本科教学与获奖	指导本科毕设情况	本科生实习课程、实验课程情况（用于绩效考核）		
13	指导全日制研究生毕业论文（设计）\人	研究生教学与获奖	培养研究生名单	研究生课程（用于绩效考核）		
15	指导留学生毕业论文（设计）数	本科教学与获奖	本科教材情况	指导研究生工作量（绩效考核）		
16	主编出版校级及以上规划教材（本）	本科教学与获奖	研究生教材情况	出版本科教材情况		
		研究生教学与获奖		出版研究生教材情况		

02

规则层面

“绩效考核”系统操作指南

“绩效考核”系统 填报及审核流程

一．登录方式及说明

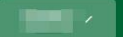
二．教师使用说明

三．管理员配置说明

一、登录方式及说明

在“教师一张表”系统中，点击上方导航栏“应用中心”，选择“绩效考核”直接跳转至“绩效考核”系统。

北京林业大学

首页 个人数据 **应用中心** 任务中心  [退出](#)

应用中心

信息查询

使用人数
549

访问次数
0

职称评审系统

使用人数
484

访问次数
0

绩效考核

使用人数
254

访问次数
0

地址：北京市海淀区清华东路35号 | 京ICP备05066833号-1 | 版权所有©北京林业大学

一、登录方式及说明

“教师一张表”中职能部门导入、教师填报并审核通过的数据，会自动同步至“绩效考核”系统进行分数计算。

系统登录后，将年份调整为对应考核年份，即可实时查看个人每项考核规则下的实际分数。

单位: 材料科学与技术学院

姓名: 性别: 岗位名称:

岗位类别: 职称系列: 职称级别:

一键确认 使用手册 重新计算

工作量总值: 30449.50
院内排名: 26

业绩总值: 0.00
院内排名: 1

选择年份: 2022

工程管理: 2022-01-01 至 2022-12-31
辅导员专业化发展: 2022-01-01 至 2023-12-31
人事信息: 2022-01-01 至 2022-12-31
奖励指标: 2022-01-01 至 2022-12-31
其他教育教学工作: 2022-01-01 至 2022-12-31
本科教学与获奖: 2022-01-01 至 2022-12-31
个人信息: 2022-01-01 至 2022-12-31
科研成果与获奖: 2022-01-01 至 2022-12-31
实验技术与管理: 2022-01-01 至 2022-12-31
研究生教学与获奖: 2022-01-01 至 2022-12-31
个人经历: 2022-01-01 至 2022-12-31
行政管理: 2022-01-01 至 2022-12-31
媒体工作: 2022-01-01 至 2022-12-31

本科教学与获奖 工作量值: 176.00 业绩值: 0.00	理论课工作量 工作量值: 20.00	实习实验课工作量 工作量值: 120.00	本科生毕业设计 工作量值: 24.00	出版本科规划教材 工作量值: 0.00	本科入库教学案例 工作量值: 0.00
	本科生导师 工作量值: 12.00	创新创业项目 工作量值: 0.00	创新创业大赛 工作量值: 0.00	本科生竞赛展演 工作量值: 0.00	教改项目 工作量值: 0.00
	本科课程思政-理论 工作量值: 0.00	本科课程思政-实习 工作量值: 0.00			
研究生教学与获奖 工作量值: 240.00 业绩值: 0.00	研究生授课工作量 工作量值: 16.00	指导研究生工作量 工作量值: 224.00	教师担任研究生... 工作量值: 0.00	研究生竞赛展演 工作量值: 0.00	研究生课程思政 工作量值: 0.00
	教改项目 工作量值: 0.00	指导研究生创新... 工作量值: 0.00			
科研成果与获奖 工作量值: 23.50 业绩值: 0.00	论文 (材料) 工作量值: 10.50	研究报告 (智库) 工作量值: 0.00	专利 工作量值: 3.00	标准 工作量值: 10.00	新品种 工作量值: 0.00
	良种 工作量值: 0.00	软件著作权 工作量值: 0.00	新技术、新装备 工作量值: 0.00	艺术实践 工作量值: 0.00	著作 工作量值: 0.00
	成果转化 工作量值: 0.00				

二、教师使用说明

点击具体项目，可以查看各个项目所含数据以及对应分数



北京林业大学

Beijing Forestry University

个人数据服务平台-绩效考核

个人中心

院内文件

工作量总值：389.75

院内排名：1

业绩总值：0.00

院内排名：1

选择年份

2022

📅

👤

本科教学与获奖

工作量值：75.00

业绩值：0.00

📄

理论课工作量

工作量值：51.00

👤

实习实验课工作量

工作量值：0.00

📄

本科生毕设

工作量值：16.00

📄

出版本科规划教材

工作量值：0.00

👤

科研成果与获奖

工作量值：108.00

业绩值：0.00

📄

论文（材料）

工作量值：102.00

📄

研究报告（智库）

工作量值：0.00

📄

专利

工作量值：6.00

📄

标准

工作量值：0.00

◆ 所有得分直观体现



北京林业大学
Beijing Forestry University

个人数据服务平台-绩效考核





本科教学与获奖
工作量值：75.00
业绩值：0.00

理论课工作量

×

工作量

业绩

工作量值：51.00

选择年份2022

📅

授课教师承担本科课程总学时	课程名称	分值
12	现代木材	12.00
24	胶粘	24.00
15	木质复	15.00

◆ 每条成果得分，清晰可见

三、管理员配置说明

使用管理员账号登录，可以进行后台规则及分数设置。管理员账号共有四个模块：

个人中心：分数显示页面；

院内排行：可查看学院所有教师的分数细则及排名；

院内文件：开学学院可上传院内考核文件，供教师查阅下载；

考核规则配置：配置计算规则、考核时间设置以及分值调整。

北京林业大学

Beijing Forestry University

个人数据服务平台-绩效考核

个人中心 院内排行 院内文件 考核规则设置

材料科学...

材料科学与技术学院考核规则设置

首页-考核规则设置

考核规则 考核时间 岗位考核标准 分值设置

个人中心是否显示业绩 是

个人信息

本科教学与获奖

理论课工作量
工作量 业绩

实习实验课工作...
工作量 业绩

本科生毕设
工作量 业绩

出版本科规划教...
工作量 业绩

本科入库教学案...
工作量 业绩

本科生导师
工作量 业绩

创新创业项目
工作量 业绩

创新创业大赛
工作量 业绩

本科生竞赛展演
工作量 业绩

教改项目
工作量 业绩

本科课程思政-...
工作量 业绩

本科课程思政-...
工作量 业绩

研究生教学与获奖

研究生授课工作...
工作量 业绩

指导研究生工作...
工作量 业绩

教师担任研究生...
工作量 业绩

研究生竞赛展演
工作量 业绩

研究生课程思政
工作量 业绩

教改项目
工作量 业绩

指导研究生创新...
工作量 业绩

科研成果与获奖

论文（材料）
工作量 业绩

研究报告（智库...
工作量 业绩

专利
工作量 业绩

标准
工作量 业绩

新品种
工作量 业绩

良种
工作量 业绩

软件著作权
工作量 业绩

新技术、新装备
工作量 业绩

艺术实践
工作量 业绩

著作
工作量 业绩

成果转化
工作量 业绩

三、管理员配置说明

考核规则：前期信息办已经联系各学院，根据学院文件配置了对应的考核规则

考核时间：可根据每年实际情况进行调整

分值设置：主要用于合作项目需要根据第一责任人进行自主分配的情况，在系统默认计算规则上进行调整。

北京林业大学

Beijing Forestry University

个人数据服务平台-绩效考核

个人中心

院内排行

院内文件

考核规则设置

材料科学...

⚙️

🔌

首页-考核规则设置

考核规则

考核时间

岗位考核标准

分值设置

考核方式：

工作量

考核维度：

理论课工作量

考核年份：

2023

用户检索：

请输入姓名或工号

重新计算配置项

检索

可检索对应教师数据

选择考核年限

选择对应的维度

姓名	工号	分值	调节分	课程代码 (编号)	课程级别	课程类别	课程名称	开课编号	
邵	1	32.00000000000000	-16	150		普通课	包装	20212	材
金		20.00000000000000		15		普通课	加工	202	材
王		32.00000000000000		15		普通课	清	202	材
		40.00000000000000		150		普通课	化工	202	材
	1	56.00000000000000		210		普通课	家具	202	材
		32.00000000000000		150		普通课	木材	202	材
		24.00000000000000		1501		普通课	木材	202	材

显示第 1 到第 10 条记录, 总共 381 条记录

<

1

2

3

4

5

...

39

>

03

常见问题

Q&A

Q1:我在科研系统中有数据，但是在“教师一张表”中没有显示？

A1:”教师一张表“的科研相关数据中，一部分是同步科研系统的数据，另一部分需要在“教师一张表中填报审核。具体数据情况见下表：

维度名称	是否同步	维度名称	是否同步
科研获奖	同步	论文信息	填报-科技处审核
纵向项目信息	同步	起草法律法规	填报-科技处审核
横向项目信息	同步	获国家许可生产的新农药、新制剂、新饲料和食品添加剂	填报-科技处审核
著作信息	同步	艺术类作品入选展览、获奖情况	填报-科技处审核
知识产权	同步	艺术类作品发表情况	填报-科技处审核
智库成果	同步	主持科研平台情况	填报-科技处审核

“教师一张表”在同步科研数据时，只会同步“**审核通过**”的数据，如果科研系统中数据还未走完审核流程，则无法同步至“教师一张表”，因此也无法进行考核分数的计算。请联系“科技处”审批后，数据即可同步至“教师一张表”。

Q2:一张表系统上显示由部门维护的维度，缺少数据？

A2:“禁止填报”类型，缺少数据，请联系对应职能部门的负责人；“可以审核”类型，缺少数据，教师可以“单挑添加”或者“批量导入”数据后，由对应的审核部门进行审核，审核通过后，数据即可参与考核分数计算。

Q3:我提交了数据，但是学院秘书说看不到这条数据？

A2:管理员可以从后台筛选查看对应教师数据，如果整个维度的数据审核都看不到，请联系信息办，补充和添加维度管理员即可。

Q4:我有两条相似的数据，但其中一条不是我自己提交审核的？

A4:为更好的实现数据的通达与同步，“教师一张表”具有“**共享**”功能，涉及到团队共享的项目数据，**一人填报，所有团队成员均可见**，此类数据，建议由团队负责人统一填写，并将团队成员补充完整，团队成员共享此数据。
上述情况，可能是团队成员中一人提交数据，并且教师本人也提交一条相似数据造成的重复，应于团队负责人沟通后，删除其中一条即可。

Q5:“绩效考核”系统计算的分数，与我个人计算的结果不一致？

A5:由于系统自动保留的小数点位数以及计算逻辑，可能和实际相差0.几的误差，此类情况无需在意，如果分数相差较大，请联系学院秘书或信息办，核实规则配置是否准确。

Q6: “教师一张表”中有数据，但是在“绩效考核”系统中未查询到分数？

A6:该问题主要有两种可能原因：

1.数据没有同步到“绩效考核”系统，即对应规则下未查询到此条数据。（1）系统默认**3小时**自动从”教师一张表“中同步一次数据，如果此条数据刚刚提交，则等待系统自动同步即可；（2）“绩效考核”系统中设置了”考核时间“如果数据**不在考核时间内**，且需要计算分数，需要联系信息办，将该数据手动同步至“绩效考核”系统中。

2.该数据已经同步到“绩效考核”系统，但是分数为0，故而不显示在个人界面。（1）检查数据需要的字段是否补充完整，比如”著作信息“，我们已经自动同步科研系统，但是科研系统中没有”是否入选各类成果文库“的字段，而**系统需要依据此类字段的值，来计算分数**，因此该类字段，需要在”教师一张表“中**补充**后，系才能进行计算；（2）涉及到**团队分配**的维度，有些学院默认分配至第一人，因此其他人看不到相关数据，如有调整，需联系学院秘书，进行赋分。

Q7:发现名下的数据不是自己的，是什么原因，怎么办？

A7:可能是在数据导入过程中因为重名导致工号匹配错误，请联系信息办老师重新匹配工号。

Q8:我的数据里成果时间怎么是1905年？

A8:可能是数据导入时没有按照系统规定的格式导致的错误，遇到这种情况需要发起纠错或联系数据管理员纠错。

Q9:我在提交数据时，系统显示已存在同名数据

A9:每一个维度都会设置一个或多个字段来做数据的唯一识别标志。如果系统提示有同名或者重复数据，请联系信息办进行重复数据纠错。

Q10:管理员导入数据时，遇到错误数据时，该如何处理？

A10:管理员在导入时，如果存在错误数据，首先，下载错误数据，查看错误原因。然后放弃导入，根据错误原因修改数据后，再重新导入数据。